

Alteração Cadastral

Definição:

Alteração de informações pessoais do servidor junto ao cadastro do Governo Federal SIGEPE e SIAPE (Sistema Integrado de Administração de Pessoal). Procedimento obrigatório sempre que houver mudança.

Requisitos Básicos:

Ser servidor, aposentado ou pensionista e ter alguma de suas informações pessoais alteradas.

Procedimentos:

- Atualização será realizada através do SouGov.br, o próprio servidor deverá realizar o procedimento

Atualização sob responsabilidade do servidor ativo, aposentado ou pensionista realizada através do [SouGov.br](https://www.gov.br), conforme tutoriais abaixo:

1. [Manual Alteração Dados Pessoais -SouGov](#).
2. <https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/faq/sou-gov.br/consulta-e-atualizacao-de-dados-cadastrais/consulta-e-atualizacao-de-dados-cadastrais>

INCLUSÃO E-MAIL INSTITUCIONAL

Após a criação do e-mail institucional, com a Secretaria de Tecnologias Digitais, o servidor deve solicitar a inclusão do e-mail no seu cadastro enviando um e-mail para o endereço atendimento.progepe@ufrpe.br com o respectivo requerimento ([clique aqui](#)).

Observação: O e-mail deve ser enviado de seu institucional.

É IMPORTANTE SABER:

- As informações prestadas nas plataformas são de responsabilidade do servidor/pensionista, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica);

Dica de segurança

- Jamais compartilhe a sua senha do SIGEPE/SouGov
- Mantenha seu e-mail atualizado
- Os sites do governo terminam com o domínio gov.br

Fundamentação Legal:

- Lei 8.112/90, art.117.

Dúvidas: [SCB – Seção de Cadastro e Benefícios](#)

E-MAIL: scb.progepe@ufrpe.br

TELEFONE PARA CONTATO: (81)3320.6144

PÚBLICO-ALVO: Docentes efetivos

Técnicos administrativos

Aposentados e Pensionistas